FAX 番号　011-281-4138

FAX 専用

各種研修会　受講申込書（2025 年 夏号）

ふりがな 氏　　名		所属支部	
		会員番号	
T　E　L		F　A　X	
E-mail			

↓ 受講を希望する研修番号に〇を付してください

申込	研修会名	研修日	研修受講会場
1	**令和７年度 第１回 新入会員研修** **申込期限：８月２２日（金）**	9 月 10 日（水） ～ 9 月 12 日（金）	札幌市教育文化会館 4 階 研修室 403 （札幌市中央区北 1 条西 13 丁目）
2	**ＤＶＤ視聴による行政書士** **一般倫理研修（集合研修）** **申込締切：８月３１日（日）**	9 月 9 日（火）	北海道行政書士会館 2 階 研修室 （札幌市中央区北 1 条西 10 丁目 1－6）

《確認事項》該当する事項を選択の上、チェック☑を入れてください。

1　受講を希望する科目を選択してください。

修了要件を各自ご確認の上、選択してください。※修了要件＝必修科目 5 単位＋選択科目 12 単位以上を受講（ただし、行政書士法第 2 条第 2 号から第 5 号までに規定する者は、職業倫理（⑨倫理コンプライアンス研修）のみの受講で修了した者とみなすことができます。）。

＜1 日目 9/10（水）＞

□「①風営許可」2 単位　　□「②国際業務」2 単位

□「③車庫証明・自動車登録」2 単位　　□「④相続等終活支援業務」2 単位

＜2 日目 9/11（木）＞

□「⑤行政書士事務所の会計」2 単位　　□「⑥自動車運送事業許可」2 単位

□「⑦不当要求への対応方法」1.5 単位〈必修〉

□「⑧サイバー空間の脅威の実態」1.5 単位〈必修〉

□「⑨倫理コンプライアンス研修」2 単位〈必修〉

＜3 日目 9/12（金）＞

□「⑩農業関連業務」2 単位　　□「⑪行政書士のための事業計画立案」2 単位

□「⑫法人設立」2 単位　　□「⑬建設業業務」2 単位

2　研修実施細則第 16 条の 2 の適用の有無

□適用なし

□適用あり…「適用あり」を選択した場合でも、職業倫理（⑨倫理コンプライアンス研修）以外の科目をご受講いただけます。

3　「適用あり」の方は、保有資格をお知らせください。

□弁護士　□弁理士　□公認会計士　□税理士

4　懇親会について

研修 2 日目（9/11(木)）に懇親会を予定しております。

□出席　　□欠席

※懇親会場及び懇親会費につきましては、決定次第「出席者」へお知らせします。

5　特記事項

過去すでに修了済みの方又は取得済みの科目・単位がある方などは、その旨ご記入ください。

〔　　〕

☆１　受講申込みは、下記ＱＲコードを読み込みの上、当研修専用申込フォームからお申込みいただくか若しくはＦＡＸにてお申込みください。E-mail でのお申込みは受付けておりませんのでご注意ください。

☆２　ＦＡＸでお申込みいただいた場合、メールアドレスの記載があった会員にのみ研修申込受付完了メールを事務局より送信します。申込締切日を過ぎでも研修申込受付完了メールが届かない場合は、事務局へお問い合わせください。

☆３　ＦＡＸでお申込みの際は、本ページのみ記載の上ご送信ください。